

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**, ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków (nr tel. 76 8319 462, e-mail: sekretariat@mzgmprzemkow.pl)
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@przemkow.pl](mailto:iod@przemkow.pl)
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, lub art.9 ust.1 lit. a, b, c, d, h, i, j RODO w celu:
  - wykonywania obowiązków wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
  - realizacji przysługujących uprawnień, wykonania zadania realizowanego w celu publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - świadczenia usług publicznych,
  - realizacji zadań zleconych i powierzonych MZGM,
  - załatwiania spraw interesantów zgodnie z obowiązującymi w MZGM procedurami
  - realizacji umów zawieranych z kontrahentami.
- 4) kategorie danych osobowych:
  - dane zwykłe
  - dane szczególnej kategorii: dane dotyczące zdrowia
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora danych:
    - Dostawcy usług BHP,
    - Dostawcy programów i usług informatycznych.
  - b) podmioty uprawnione przepisami prawa.
- 6) w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa dane mogą być przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych nienależących do UE
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez MZGM w Przemkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej, niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub przekazane do Archiwum Państwowego, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.
- 8) posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

- 10) źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych są instytucje i organy publiczne działające na mocy przepisów oraz odrębnych ustaw, dostępne rejestry państwowe bądź kontrahenci MZGM w Przemkowie.
- 11) przetwarzanie Pani/Pana danych nie wiąże się z zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.