

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie
ul. Dworcowa 7
59-170 Przemków

OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Technika

w dziale Eksploatacyjno – technicznym Miejskiego Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Przemkowie

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie: wyższe lub średnie techniczne
- b) doświadczenie zawodowe min 2 lata pracy przy wykształceniu średnim, w przypadku wykształcenia wyższego staż pracy niewymagany
- c) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) znajomość języka polskiego w mowie i piśmie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1. umiejętność obsługi komputera i programów – LIBRE Office (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny),
- 2. Predyspozycje osobowościowe,

3.ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU :

1. Zadania główne:

- a) utrzymanie i zapewnienie pełnej zdolności eksploatacyjnej budynków, budowli i obiektów łącznie z instalacjami i urządzeniami,
- b) prowadzenie analiz kosztów i przychodów związanych z eksploatacją nieruchomości,
- c) ustalenie potrzeb remontowych i modernizacyjnych na podstawie przeglądów i kontroli oraz

- opracowanie planów w tym zakresie,
- d) przyjmowanie zgłoszeń o awariach, ich ewidencja, usuwanie oraz nadzór nad wykonywaniem prac przez konserwatorów,
 - e) przyjmowanie lokatorów, właścicieli i najemców i załatwianie ich spraw,
 - f) przygotowanie rocznych planów oraz rozliczeń z właścicielami i najemcami lokali,
 - g) rejestracja zleceń wykonywanych na zewnątrz,
 - h) sprawozdawczość z zakresu ustawy prawo o zamówieniach publicznych,
 - i) przeprowadzanie przetargu na wykonywanie remontów, współudział w odbiorach remontowanych obiektów,
 - j) sprawdzanie faktur pod względem merytorycznym,
 - k) prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych,
 - l) prowadzenie spraw związanych z gospodarką materiałową
 - m) przyjmowanie wspólnie z administratorem (budynków, urządzeń, terenów) oraz przekazywanie bezpośrednio najemcom, sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych lokali mieszkalnych i użytkowych, dokonywanie pomiarów, informowanie lokatorów o ciążących na najemcach obowiązkach,
 - n) utrzymywanie kontaktów z przełożonymi i innymi organami,
 - o) wykonywanie Uchwał Rady Miejskiej, kierownictwa zakładu, zleceń służby architektoniczno- budowlanej, inspekcji sanitarnej, komendy straży pożarnej,

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, z podaniem danych umożliwiających kontakt z kandydatem – e-mail, nr telefonu lub adres zamieszkania.
- c) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) oryginał [kwestionariusza osobowego](#),
- e) kserokopie świadectw pracy,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, określony przepisami o służbie cywilnej – w przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku

kandydatów niepełnosprawnych, którzy chcą skorzystać z preferencyjnych zasad zatrudnienia),

k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

l) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informatyczną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko TECHNIK w MZGM.

l) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zawierające klauzulę: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie, ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko oraz przyszłych rekrutacji przez czas niezbędny do realizacji wyżej wymienionego celu, aż do cofnięcia wyrażonej zgody. Oświadczam, że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych, którym jest Dyrektor MZGM, przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnej formie i w dowolnym momencie*”.

m) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

n) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do aplikwanego stanowiska.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie MZGM, lub pocztą na adres Zakładu tj.:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Dworcowa 7

59-170 Przemków

z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko: TECHNIK** w terminie **do dnia 15.02.2023 r. do godz. 13.00**. W przypadku oferty przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do MZGM Przemków.