

UMOWA nr ZP/MZGM/ZO/11/2023

o wartości poniżej 130000zł, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Przemków**, Plac Wolności 25, 59-170 Przemków NIP 692-22-67-068 reprezentowaną przez **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie** ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków w imieniu którego działa:

1. Marek Gliszczyński – p.o. Dyrektora

2. Anna Konarska – Główna Księgowa

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków w zasobach i na terenach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do umowy (załącznik nr 1 i 2 zawiera , zestawienie powierzchni do sprzątania, szczegółowy zakres prac i obowiązków), oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które wyniesie łącznie złotych (brutto) (słownie: złotych 00/100gr) w tym : kwota netto a podatek VAT zł.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na podstawie comiesięcznych faktur VAT w kwocie 1/9 wartości wymienionej w pkt 1, tj (słownie:.....) w terminie do 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.

3. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony przez Wykonawcę protokół odbioru wykonanych prac, przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji, do dnia dziesiątego następnego miesiąca.

4. Zamawiający zaakceptuje protokół, o którym mowa w ust. 3 w ciągu siedmiu dni , wprowadzając uwagi co do jakości wykonania prac porządkowych.

5. Wykonawca wystawia fakturę w terminie do trzech dni od daty otrzymania zaakceptowanego protokołu.

6. Dniem zapłaty jest dzień polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek nr (podmiot może posiadać inne rachunki bankowe, które są przyporządkowane do wskazanego rachunku).

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach o podatku od towarów i usług.

9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:

a/ jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8

b/ jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz)

10. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas określony , t.j. od 01.01.2024r. do 30.09.2024r.

§ 4.

1. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrolę realizacji umowy co najmniej dwa razy w miesiącu.

2. Do kontroli i nadzoru oraz kontaktów z Wykonawcą upoważniona jest ze strony Zamawiającego:

Anita Wojtowicz tel. 76 831 94 62, e-mail: sekretariat@mzgmprzemkow.pl

3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: tel., e-mail:

§5.

1. Wykonawca w oparciu o „szczegółowy zakres usług, prac i obowiązków utrzymania czystości budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych”(załącznik nr 2 do umowy) opracuje odrębnie dla każdego budynku „harmonogram realizacji usług” na cały okres trwania umowy.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy Zamawiającemu oraz zostanie umieszczony na klatkach schodowych obsługiwanych budynków.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania prac, tytułem kar umownych Zamawiający może potrącić do 20% należności Wykonawcy za dany miesiąc, wykazując to w protokole o którym mowa w § 2 ust. 3.
2. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
3. Jeżeli kara umowna ustalona w ust. 1, nie pokryje powstałej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.

§ 7.

1. Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają odpowiedzialność Zamawiającego za szkody na mieniu i na osobie Wykonawcy oraz na mieniu i osobach trzecich powstałe przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż oferowana cena.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
5. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 2 ust.1.

§ 8.

1. Zamawiający może odstąpić bez wypowiedzenia od umowy jeżeli Wykonawca:
 - a) nie przystąpił lub przerwał realizację przedmiotu umowy,
 - b) nie przedłożył dokumentu ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 7 ust. 3 i 4,
 - c) nie realizuje postanowień umowy z należytą starannością, w szczególności: nie stosuje się do uwag pisemnych Zamawiającego dotyczących jakości wykonanych prac.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust.1 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
5. Za odstąpienie od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust.1.
6. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn innych niż określone w ust. 1 i 4 zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości stanowiącej 10% wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust.1.

§ 9.

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zakres niniejszej umowy wykona za pomocą podwykonawców:
2. Każdorazowe zlecenie wykonania usług objętych umową Podwykonawcy uzależnione jest od uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
3. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją określającą zakres zleconych usług poczytuje się za wyrażenie zgody na jej zawarcie.
4. W przypadku zlecenia przez Podwykonawcę wykonania usług objętych zakresem umowy innemu Podwykonawcy postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie.
5. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z należnościami z tytułu realizacji zleconych usług objętych umową. W związku z tym zrzekają się oni z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia od tego Podwykonawcy (Podwykonawców) o treści określonej w ust. 5.

§ 10.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 11.

W czasie obowiązywania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 8.

§ 12.

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści niniejszej umowy tylko i wyłącznie w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana obowiązujących przepisów prawnych (nie dotyczy zmian ogłoszonych przed datą złożenia oferty Wykonawcy) dotyczących wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w latach 2024(na wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy) ;
 - b) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli Wykonawca uzasadni na podstawie kalkulacji cenotwórczej, że zmiany, o których mowa powyżej, będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i jeżeli Zamawiający zaakceptuje uzasadnienie.
 - c) zmiana powierzchni sprzątanej wynikającej z załącznika Nr1 do umowy,
 - d) zmiana szczegółowego zakresu usług, prac i obowiązków utrzymania czystości budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych wynikająca z załącznika Nr 2 do umowy.
 - e) zmiana ustawowa stawki podatku VAT (na wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy),
 - f) działań siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi,
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ustawy- Prawo zamówień publicznych:
 - a) wyznaczenie osób innych niż wskazanych w § 4 umowy,
 - b) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa,
 - c) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - d) zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy,
4. Zmiany wskazane w ust.3 pkt. a)-d) dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 13.

Faktury wystawiane przez Wykonawcę będą wystawiane na następujące dane identyfikacyjne:

Nabywca: Gmina Przemków

Plac Wolności 25, 59-170 Przemków

NIP: 692-22-67-068

Odbiorca: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązujących przepisów.
2. Cesja wierzytelności z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

§ 17.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1- zestawienie budynków i powierzchni do sprzątania
- 2- szczegółowy zakres usług i obowiązków utrzymania czystości budynków oraz terenów przyległych
- 3- Klauzula informacyjna z art.13 RODO
- 4- oferta Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

ZESTAWIENIE BUDYNKÓW I POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA

| L.p | Adres | Nr domu | Powierzchnie wewnętrzne m ² | Powierzchnie zewewnętrzne m ² |
|-----|------------|---------|--|--|
| 1 | Głogowska | 2 | 90,09 | 23,76 |
| 2 | Głogowska | 4 | 68,87 | 15,42 |
| 3 | Głogowska | 5 | - | 30,97 |
| 4 | Głogowska | 7 | 21,10 | 13,20 |
| 5 | Głogowska | 8 | 53,65 | 20,03 |
| 6 | Głogowska | 11 | 60,19 | 13,20 |
| 7 | Głogowska | 14 | 61,26 | 19,50 |
| 8 | Głogowska | 18 | 51,28 | 14,60 |
| 9 | Głogowska | 41 | 26,79 | 14,10 |
| 10 | Głogowska | 46 | 136,83 | 7,00 |
| 11 | Głogowska | 39 | 42,11 | 15,00 |
| 12 | Głogowska | 50 | 59,44 | 12,60 |
| 13 | Kolejowa | 4 | 50,51 | 94,03 |
| 14 | Kolejowa | 5 | 48,54 | 44,00 |
| 15 | Kolejowa | 6 | 71,89 | 229,11 |
| 16 | Kolejowa | 7 | 71,89 | 204,72 |
| 17 | Kolejowa | 8 | 48,79 | 112,97 |
| 18 | Kościuszki | 26 | - | 10,32 |
| 19 | Kościuszki | 28 | 68,70 | 10,40 |
| 20 | Kościuszki | 30 | 45,66 | 16,00 |
| 21 | Kościuszki | 32 | 60,06 | 9,60 |
| 22 | Lipowa | 1 | 29,97 | 43,75 |
| 23 | Lipowa | 2 | 34,02 | - |

| | | | | |
|----|--------------|-----|--------|-------|
| 24 | Lipowa | 6 | 60,09 | 24,00 |
| 25 | Lipowa | 9 | 64,63 | 14,45 |
| 26 | Lipowa | 14 | 115,24 | 20,00 |
| 27 | Lipowa | 22 | 52,81 | 19,00 |
| 28 | Górska | 1 | 71,56 | 45,50 |
| 29 | Górska | 5 | 117,78 | 11,96 |
| 30 | Nowa | 2 | 57,00 | 12,30 |
| 31 | Nowa | 3-4 | 34,98 | 11,60 |
| 32 | Nowa | 5 | 52,70 | 10,78 |
| 33 | Nowa | 6 | 48,83 | 14,52 |
| 34 | Nowa | 1 | 52,36 | 28,13 |
| 35 | Nowa | 15 | 91,19 | 11,76 |
| 36 | Nowa | 17 | 56,72 | 13,94 |
| 37 | Owczka | 1 | 39,44 | 98,00 |
| 38 | Owczka | 3 | 39,48 | - |
| 39 | Pl. Wolności | 2 | 33,91 | 11,00 |
| 40 | Pl. Wolności | 3 | 52,00 | 12,00 |
| 41 | Pl. Wolności | 5 | - | 28,48 |
| 42 | Pl. Wolności | 7 | 56,74 | 30,70 |
| 43 | Pl. Wolności | 10 | 65,30 | 11,20 |
| 44 | Pl. Wolności | 11 | 123,91 | 13,20 |
| 45 | Pl. Wolności | 23 | 94,68 | 15,00 |
| 46 | Pl. Wolności | 20 | 90,50 | 68,04 |
| 47 | Pl. Targowy | 2 | 68,22 | - |
| 48 | Ratuszowa | 2-3 | 64,14 | 31,16 |
| 49 | Ratuszowa | 4 | 29,82 | 13,01 |
| 50 | Ratuszowa | 5 | 99,01 | - |
| 51 | Rybna | 3 | 65,30 | 19,00 |
| 52 | Rybna | 5 | 50,83 | 11,00 |
| 53 | Szkolna | 3 | 62,76 | 13,00 |

| | | | | |
|--------------|----------------------------|-----|----------------|----------------|
| 54 | Szkolna | 4 | 71,23 | 12,00 |
| 55 | Szkolna | 7 | 53,98 | 26,90 |
| 56 | Szkolna | 8 | 51,41 | 26,90 |
| 57 | Szkolna | 9 | 40,82 | 26,90 |
| 58 | Szkolna | 11 | 41,62 | 15,00 |
| 59 | Szkolna | 22 | 57,03 | 41,55 |
| 60 | Szkolna | 23 | 32,34 | - |
| 61 | Sikorskiego | 15 | - | 53,90 |
| 62 | Sikorskiego | 17 | 38,99 | 7,68 |
| 63 | Sikorskiego | 18 | 55,73 | 27,74 |
| 64 | Sikorskiego | 20 | 55,00 | 28,48 |
| 65 | Zamkowa | 2 | 45,02 | 20,80 |
| 66 | Zamkowa | 3-4 | 106,93 | 22,30 |
| 67 | Zielona | 2 | 102,40 | 213,81 |
| 68 | Zielona | 3 | 71,51 | 219,62 |
| 69 | Ks. Jana Skiby | 1 | 53,35 | 6,40 |
| 70 | Ks. Jana Skiby | 2 | 40,40 | 11,00 |
| 71 | Ks. Jana Skiby | 3 | 59,72 | 20,00 |
| 72 | Ks. Jana Skiby | 43 | 41,76 | - |
| 73 | Powstańców Styczniowych | 2 | 76,52 | 24,40 |
| 74 | Rybna | 4 | 38,21 | 18,00 |
| 75 | Rybna | 7 | 42,66 | 14,10 |
| 76 | Wilcza | 1 | 45,19 | 18,85 |
| 77 | Wielkie Piece | 18 | - | 52,18 |
| 78 | Ks Jana Skiby | 42 | 45,40 | - |
| RAZEM | | | 4380,79 | 2495,52 |

Szczegółowy zakres usług, prac i obowiązków utrzymania czystości budynków mieszkalnych oraz terenów przyległych.

I. Powierzchnie wewnętrzne:

1. Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy codziennie (5 x w tygodniu).
2. Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów, korytarzy (2 x w miesiącu).
3. Usuwanie kurzu z parapetów okiennych, balustrad, gablot i wnęk.(5x w tygodniu).
4. Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy, tralek balustrad (1 x w miesiącu).
5. Mycie balustrad i parapetów okiennych 2 razy w miesiącu.
6. Mycie okien na klatkach schodowych sześć razy w roku (co 2 miesiące).
7. Mycie lamperii (co 2 miesiące).
8. Mycie klatki schodowej raz na kwartał środkiem dezynfekującym.
9. Mycie powierzchni oszklonych (1 x na kwartał).
10. Mycie drzwi wejściowych do budynku (1 x w miesiącu).
11. Zgłaszanie usterek zauważonych w budynkach (wyłączników i szafek elektrycznych, komórki technicznych, przecieki z.w., c.w., c.o., niedomykających i nieoszkłonych okien i drzwi, nie zamkniętych wyjść na dach) oraz udzielanie informacji Zamawiającemu w zakresie tworzenia się sopli oraz nawisów śnieżnych na budynkach.
12. Bieżące usuwanie nieaktualnych ogłoszeń, plakatów, ulotek reklamowych itp.

II. Powierzchnie zewnętrzne:

1. Zamiatanie chodników i dróg wewnętrznych oraz piwnic wg potrzeb.
2. Wg potrzeb w okresie zimowym usuwanie śniegu, oblodzeń chodników
 - niezwłoczne i bieżące usuwanie śniegu (tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów), lodu, błota z nawierzchni chodników i ich bieżące posypywanie piaskiem z solą do godziny 7.00 i w ciągu dnia według potrzeb;
 - usuwanie śniegu winno być rozpoczęte najpóźniej 1,5 godz. po wystąpieniu opadów i zakończone 1,5 godz. po ustąpieniu opadów, łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta
 - niezwłoczne i bieżące posypywanie piaskiem z solą (do godziny 7.00 i w ciągu dnia według potrzeb łącznie z dniami wolnymi od pracy i w święta) chodników, dojść do klatek schodowych i śmietników,
3. Skrzynie na przechowywanie materiałów do posypywania chodników w ilości 14szt. zapewnia Zamawiający.

III. Dodatkowe:

1. Przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.
2. Dodatkowe prace konieczne do wykonania a nie ujęte niniejszym zakresem zostaną rozliczone dodatkowo na podstawie odrębnego zlecenia.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków, reprezentowany przez dyrektora Marka Gliszczyńskiego i główną księgową Annę Konarską, tel. 76 831 94 62;*

2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej* jest Pan Marek Rajszczyk; tel. 609 400 010; email: iod@bhpx.pl

a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/MZGM/ZO/11/2023 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

f) posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

g) nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.