

## **PROJEKT**

### **Umowa nr ZP/MZGM/ZO/06/2022**

o wartości poniżej 130000zł, o której mowa w art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP

zawarta w dniu ..... pomiędzy **pomiędzy Gminą Przemków**, Plac Wolności 25, 59-170 Przemków NIP 692-22-67-068 reprezentowaną przez **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie** ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków w imieniu którego działa:

1.Marek Gliszczyński – p.o. Dyrektor

2. Anna Konarska- główna Księgowa

**zwany dalej „Zamawiającym”**

a:

.....  
zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą ”**, w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia którego wartość nie przekracza 130000 zawarto umowę o następującej treści :

#### **§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dotyczącą okresowego przeglądu kanałów i przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych, w budynkach administrowanych przez MZGM w Przemkowie wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie z art.62 ust.1 pkt 1 lit.c ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane ( tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm. ), zgodnie z niżej wymienionym zakresem prac:

1. Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.
2. Okresową kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności technicznej przewodów kominowych, połączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania i prawidłowego działania systemów kominowych.
3. Kontrolę przewodów kominowych przeprowadza przynajmniej dwuosobowy zespół w tym osoba uprawniona tj. mistrz kominiarski.
4. Zakres przeglądu, kontroli, badania technicznego obejmuje:
  - a) Badanie drożności przewodów kominowych
  - b) Badanie prawidłowości połączeń w tym:
    - ilość i rodzaj połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego
    - stan techniczny drzwiczek rewizyjnych
    - prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych
    - zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymian powietrza, wentylacji pomieszczeń
    - sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej
  - c) Badanie prawidłowości ciągu kominowego
  - d) Badanie stanu technicznego kominów w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wlotów przewodów
  - e) Badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: wjazdów, drabin, ław kominiarskich
  - f) Badanie szczelności przewodów kominowych
  - g) Ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa
5. Potwierdzeniem dokonania kontroli danego lokalu będzie podpis właściciela bądź najemcy na protokole wykonania prac.
6. Protokół winien zawierać wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia, braki.
7. W celu dokonania kontroli Wykonawca zobowiązany jest do minimum trzykrotnego podejścia do danego lokalu. Po wykonaniu trzeciej nieskutecznej próby, nie udostępnione przez najemców lub właścicieli lokale Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
8. Po wykonaniu przeglądu – kontroli przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy.

#### **§ 2**

Termin realizacji przedmiotu umowy: 60dni od daty podpisania umowy tj. do .....r.

#### **§3**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie w kwocie ..... **brutto** (słownie: ..... ) w tym podatek VAT- .....zł a kwota netto ..... (słownie: .....).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami jej realizacji i oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust 1 uwzględnia wszystkie okoliczności związane z jego realizacją i nie będzie domagał się jego podwyższenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty w momencie stwierdzenia nieprawidłowo wykonanej usługi przez Wykonawcę.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek nr ..... (podmiot może posiadać inne rachunki bankowe, które są przyporządkowane do wskazanego rachunku).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach o podatku od towarów i usług.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
- a/ jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 5
- b/ jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz)
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
8. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Przedmiotem odbioru będą roboty wyszczególnione w § 1.
10. Wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza pisemnie w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków, wraz z przekazaniem protokołów z okresowej kontroli przewodów kominowych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszej umowy. Zamawiający w terminie 7 dni od zawiadomienia o zakończeniu robót dokona odbioru robót sporządzając protokół zdawczo- odbiorczy.
11. Podstawą zapłaty będzie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo - odbiorczy stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT lub rachunku.
12. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy wg dostarczonej przez niego prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku w terminie 14 dni od daty jej doręczenia z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie tj.....zł za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy.
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto umownego za wykonany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu samego faktu istnienia wad w przedmiocie odbioru w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umownego za przedmiot odbioru, tj. w kwocie .....zł
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie .....zł stanowiącej 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
- a/ z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - w kwocie .....zł stanowiącej 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia opisanego w §3 ust 1 niniejszej umowy należnych kar umownych wraz z odsetkami i innych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Zamawiający zastrzega potrącenie z wynagrodzenia opisanego w §3 ust 1 niniejszej umowy wynagrodzenia .....zł za 1 lokal w którym nie wykonano przeglądu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega potrącenie z wynagrodzenia opisanego w §3 ust 1 niniejszej umowy wynagrodzenia .....zł za 1 budynek w którym nie wykonano przeglądu z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1

#### § 5

W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### § 7

1. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności w związku z wykonywaniem zakresu niniejszej umowy, dotyczące pracowników własnych i osób trzecich w tym osób zamieszkujących w budynku.
2. Wykonawca Oświadcza, że odpowiada za wszelkie szkody spowodowane w stosunku do mienia oraz na osobach trzecich, w tym wszystkich zamieszkujących w budynku spowodowane w trakcie i w wyniku wykonywanych robót objętych niniejszą

umową. Jako dowód Wykonawca składa kserokopię polisy lub innego dokumentu stwierdzającego że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – jako załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy bez spowodowania szkód na budynkach i w poszczególnych lokalach. W razie wystąpienia szkody z tego tytułu Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zakres niniejszej umowy wykona za pomocą podwykonawców:

2. Każdorazowe zlecenie wykonania usług objętych umową Podwykonawcy uzależnione jest od uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą i Podwykonawcą.
3. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją określającą zakres zleconych usług poczytuje się za wyrażenie zgody na jej zawarcie.
3. W przypadku zlecenia przez Podwykonawcę wykonania usług objętych zakresem umowy innemu Podwykonawcy postanowienia ust. 1 i 2 mają odpowiednie zastosowanie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu oświadczenia wszystkich Podwykonawców o tym, że wszelkie płatności Wykonawca reguluje zgodnie z zawartymi z nimi umowami i nie zalega wobec nich z należnościami z tytułu realizacji zleconych usług objętych umową. W związku z tym zrzekają się oni z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są przez Podwykonawcę (Podwykonawców), który nie został ujawniony przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do wstrzymania Wykonawcy zapłaty wynagrodzenia do czasu dostarczenia oświadczenia od tego Podwykonawcy (Podwykonawców) o treści określonej w ust. 5 oraz umowy o której mowa w ust. 3.

## **§ 9**

Oprócz wypadków wymienionych w treści Księgi Trzeciej, tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i takie oświadczenia powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3. Każda ze Stron umowy możeawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

- 1) zakres proponowanej zmiany,
- 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
- 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
- 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5. Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

- 1) oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,
- 2) decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
- 3) analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,
- 4) dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),
- 5) dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 6) dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
- 7) dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

- 8) dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- 9) dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno- prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,
- 10) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.
6. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- a) zaakceptować wniosek o zmianę,
  - b) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - c) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - d) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
8. Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
9. W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy. Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian na zasadach określonych w § 6.

## § 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 12

Cesja niniejszej umowy może nastąpić tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w całości wyłącznie własnymi siłami Wykonawcy.

## § 14

Załącznikiem do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

## § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy.

## § 16

Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 17

Niniejsza umowa zawiera załączniki stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – wykaz budynków

Załącznik nr 2 i 3 – wzory protokołów

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Załącznik nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 6 – oferta z dnia .....r.

Załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

## § 18

Umowę niniejszą sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....


**BUDYNKI MIESZKALNE BĘDĄCE W ZASOBACH MZGM**

LP	Adres	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali użytkowych
1	Piotrowice 53	26	
2	Plac Targowy 2	5	
3	Plac Targowy 4	2	
4	Plac Targowy 6	5	
5	Plac Wolności 10	4	1
6	Plac Wolności 11	6	
7	Plac Wolności 2	5	
8	Plac Wolności 20	3	2
9	Plac Wolności 23	4	1
10	Plac Wolności 2a	2	
11	Plac Wolności 3	5	
12	Plac Wolności 5	4	1
13	Plac Wolności 5a	2	
14	Plac Wolności 7	3	2
15	ul. Brzozowa 9	9	
16	ul. Dworcowa 5	2	
17	ul. Głogowska 11	4	1
18	ul. Głogowska 14	7	
19	ul. Głogowska 18	6	
20	ul. Głogowska 2	5	1
21	ul. Głogowska 39	1	
22	ul. Głogowska 4	7	
23	ul. Głogowska 41	5	
24	ul. Głogowska 42	1	
25	ul. Głogowska 46	4	1
26	ul. Głogowska 50	3	2
27	ul. Głogowska 7	3	1
28	ul. Głogowska 8	5	1
29	ul. Górska 1	5	
30	ul. Górska 5	4	
31	ul. Kolejowa 4	4	
32	ul. Kolejowa 7	1	
33	ul. Kościuszki 2	3	
34	ul. Kościuszki 28	4	
35	ul. Kościuszki 30	5	
36	ul. Kościuszki 32	7	
37	ul. Lipowa 1	4	
38	ul. Lipowa 14	7	
39	ul. Lipowa 15	4	
40	ul. Lipowa 2	5	
41	ul. Lipowa 22	5	
42	ul. Lipowa 6	6	
43	ul. Lipowa 9	5	
44	ul. Nowa 1	4	
45	ul. Nowa 15	4	
46	ul. Nowa 17	3	
47	ul. Nowa 2	4	
48	ul. Nowa 3/4	7	
49	ul. Nowa 5	3	
50	ul. Nowa 6	5	
51	ul. Ogrodowa 9	1	
52	ul. Owcza 1	4	
53	ul. Owcza 3	4	
54	ul. Ratuszowa 1	3	
55	ul. Ratuszowa 2/3	5	

56	ul. Ratuszowa 4	3	
57	ul. Ratuszowa 5	5	
58	ul. Rybna 3a	12	
59	ul. Rybna 4	4	
60	ul. Rybna 5	4	
61	ul. Rybna 6	4	
62	ul. Rybna 7	4	
63	ul. Sikorskiego 15	4	
64	ul. Sikorskiego 17	4	
65	ul. Sikorskiego 18	5	
66	ul. Sikorskiego 20	2	
67	ul. Szkolna 4	5	1
68	ul. Szkolna 5	1	
69	ul. Szkolna 7	7	
70	ul. Szkolna 8	6	
71	ul. Szkolna 9	4	
72	ul. Wielkie Piece 18	2	
73	ul. Wilcza 1	5	
74	ul. Zamkowa 2	6	
75	ul. Zamkowa 3	4	
76	ul. Zamkowa 4	3	
77	ul. Ks. Jana Skiby 1	3	
78	ul. Ks. Jana Skiby 2	2	
79	ul. Ks. Jana Skiby 3	5	
80	ul. Ks. Jana Skiby 42	5	
81	ul. Ks. Jana Skiby 43	4	
82	Wysoka 37	2	1
83	Głogowska 5		2
84	Kolejowa 9	3	
85	Piotrowice 89	2	
RAZEM		374	18

#### WYKAZ BUDYNKÓW I LOKALI WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ GAZOWĄ

LP	ADRES	IŁOŚĆ LOKALI MIESZKALNYCH
1	Kolejowa 5	6
2	Kolejowa 6	18
3	Kolejowa 7	17
4	Kolejowa 8	9
5	Ogrodowa 9	3
6	Ogrodowa 16	28
7	Plac Wolności 20	3
8	Sikorskiego 20	2
9	Szkolna 3	5
10	Szkolna 11	5
11	Szkolna 22	5
12	Szkolna 23	5
13	Zamkowa 4	1
14	Zielona 2	30
15	Zielona 3	17
16	Głogowska 42	1
17	Nowa 5	1
18	Głogowska 5	4
19	Głogowska 39	4
20	Kościuszki 26	2
21	ul. Powstańców Styczniowych 2	6
RAZEM		172

 Budynki ujęte w poz. 8,21,24,32,49,51,66,76,83

**RAZEM IŁOŚĆ BUDYNKÓW – 97**

**RAZEM IŁOŚĆ LOKALI – 564**

.....  
Pieczęć Zakładu Kominarskiego

....., dnia .....

**Protokół Nr...../.....  
z okresowej kontroli przewodów kominowych**

Kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych w budynku będącym własnością/ zarządzanych przez\*: .....

położony w ..... przy ul. .... nr .....

została przeprowadzona przez posiadającego wymagane kwalifikacje mistrza kominarskiego.....

(art. 62 ust. 6 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane) w oparciu o przepisy ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.) wraz z późniejszymi zmianami.

Zakres czynności kontrolnych podano na odwrocie protokołu.

**W WYNIKU KONTROLI STWIERDZONO, CO NASTĘPUJE:**

1. Objęte kontrolą przewody – kanały kominowe: dymowe, spalinowe i wentylacyjne odpowiadają przepisom w zakresie czynności zawartym na odwrocie protokołu\*.

2. Objęte kontrolą przewody – kanały kominowe: dymowe, spalinowe i wentylacyjne nie odpowiadają w/w przepisom. Wykonane konstrukcje, urządzenia pomocniczo kominowe i inne elementy nie mieszczą się w zakresie obowiązujących norm\*.

3. Stwierdzono: nieprawidłowości/ uwagi/ zalecenia\*:

.....  
.....  
.....

.....Właściciel (zarządca) obiektu budowlanego przyjął do wiadomości, że zgodnie z art. 70 ustawy Prawo Budowlane, wyżej wymienione braki – uszkodzenia – zaniedbania, zagrażające zdrowiu i życiu, podlegają obowiązkowemu usunięciu – naprawie bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli technicznej.

**TERMIN NASTĘPNEJ KONTROLI** .....

Protokół sporządził  
mistrz kominarski

.....  
(pieczęć i podpis)

Protokół otrzymują:

1. Właściciel – Zarządca obiektu budowlanego
2. Mistrz kominarski przeprowadzający kontrolę
3. Terytorialnie właściwy Organ Nadzoru Budowlanego  
(w przypadku wymaganego wszczęcia postępowania)\*

Potwierdzenie odbioru protokołu:                      dnia .....podpis .....

- skreślić właściwe

**ZAKRES BADANIA TECHNICZNEGO PRZY OKRESOWEJ KONTROLI URZĄDZEŃ KOMINOWYCH  
OBEJMUJE SPRAWDZENIE**

6. Drożności przewodów kominowych.
7. Siły ciągu kominowego (ciśnienia) gwarantującego prawidłowe działanie podłączonych do przewodów urządzeń.
8. Czy nie występują uszkodzenia:
  - a) przewodów kominowych na całej ich długości
  - b) kanałów, czopuchów, rur, łączników, itp.
  - c) włazów, drabin, drzwiczek kominowych (rewizyjnych wyciorowych), ław kominarskich
  - d) nasad kominowych.
9. Czy odbywa się okresowe czyszczenie przewodów kominowych: wentylacyjnych, spalinowych i dymowych, zgodnie z §34.1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719).
10. Czy istnieje dogodny dostęp do czyszczenia i przeprowadzania okresowych kontroli przewodów kominowych, kanałów, czopuchów, rur i nasad kominowych.
11. Czy nie dokonano samowolnych zmian w podłączeniach kominowych: wentylacyjnych, spalinowych i dymowych.
12. Czy pomieszczenia (lokale) w których zainstalowane są urządzenia grzewcze (trzony kuchenne, piecyki wody przepływowej, kotły CO itp.) posiadają sprawnie działające urządzenia wentylacyjne, w tym wywiewne i nawiewne.
13. Czy występują ewentualne inne stwierdzone w trakcie kontroli rażące nieprawidłowości (uchybień) mogące spowodować zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia.
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

Uwaga:

1. Należy skreślić nie objęte kontrolą pozycje.
2. Należy dopisać ewentualne czynności kontrolne nie uwzględnione powyżej.



# PRZEGLĄD PRZEWODÓW KOMINOWYCH W BUDYNKU .....

## Załącznik nr 3

[illegible]

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

9. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków, reprezentowany przez dyrektora Marka Gliszczyńskiego i główną księgową Annę Konarską, tel. 76 831 94 62;*
  10. inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej* jest Pan Marek Rajszczyk; tel. 609 400 010; email: [iod@bhpex.pl](mailto:iod@bhpex.pl)
  14. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP/MZGM/ZO/06/2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
  15. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  17. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  18. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  19. posiada Pani/Pan:
    4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  20. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

**Nazwa zamówienia:** Okresowa - roczna kontrola stanu technicznego przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.

### **I. Przedmiot:**

1. Okresowa kontrola stanu technicznego przewodów kominowych dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.
2. Okresową kontrolę stanu technicznego przewodów kominowych należy przeprowadzić w sposób szczegółowy zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do prawidłowego określenia sprawności technicznej przewodów kominowych, połączeń oraz możliwości ich bezpiecznego użytkowania i prawidłowego działania systemów kominowych.
3. Kontrolę przewodów kominowych przeprowadza przynajmniej dwuosobowy zespół w tym osoba uprawniona tj. mistrz kominiarski.
4. Zakres przeglądu, kontroli, badania technicznego obejmuje:

#### **a) Badanie drożności przewodów kominowych**

#### **b) Badanie prawidłowości połączeń w tym:**

- ilość i rodzaj połączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego
- stan techniczny drzwiczek rewizyjnych
- prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych
- zapewnienie dostępu powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowego obiegu, cyrkulacji powietrza w lokalu, normowych ilości wymian powietrza, wentylacji pomieszczeń
- sprawdzenie urządzeń wymuszających ciąg kominowy w przypadku gdy istnieją paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej

#### **c) Badanie prawidłowości ciągu kominowego:**

Prawidłowo zbudowane przewody kominowe powinny zapewnić skuteczny ciąg kominowy tzn. ukierunkowany przepływ powietrza przez połączenie ku wlotowi znajdującemu się ponad dachem. Wartość ciągu jest uzależniona od długości przewodu kominowego, ciśnienia atmosferycznego oraz różnicy ciężyć właściwych powietrza zewnętrznego i gazów w przewodzie. Na wartości ciągu kominowego ma wpływ ciśnienie atmosferyczne. ( $P=(S1-S2) \times h$ ). (PN-89/B-104253.3.14). Wartość podciśnienia w przewodach spalinowych mierzy się przy pomocy cięgiomierza (mierników podciśnienia) np. DM 10 firmy Wohler. Dla większości palenisk zawiera się w granicach 1-15 Pa. (Dz. U. nr 10 z dnia 08.02.1995r § 176.4) Wartość strumienia powietrza w kratkach wentylacyjnych należy mierzyć przy pomocy anemometru (miernik przepływu powietrza) np. PD-3, EA 2113, AM 4201.

#### **d) Badanie stanu technicznego kominów w tym: głowic kominowych ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, prawidłowości wlotów przewodów**

#### **e) Badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzenia kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, law kominiarskich**

#### **f) Badanie szczelności przewodów kominowych**

#### **g) Ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa**

### **II. Wymagania dotyczące dokumentacji pokontrolnej:**

Po wykonaniu przeglądu – kontroli przewodów kominowych należy wypełnić Protokół z okresowej kontroli przewodów kominowych stanowiący załącznik nr 2 i nr 3 do STWIOR.

**Protokół winien zawierać wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia, braki.**

Protokół z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych po 1 egz. na każdy budynek wg wykazu obiektów stanowiących załącznik nr 1 do STWIOR.

### **III. Odbiór usługi:**

Podstawowym dokumentem odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego z którego będzie wynikać przekazanie protokołów z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych po 1 egz.

Uprawnienia Zamawiającego do Wykonawcy usługi wygasają po upływie rękojmi.

#### **1. Podstawa płatności: rozliczenie ryczałtowe.**

- 1) Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy bez wad i usterek jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania całości usługi i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Płatność jednorazowa po dokonaniu odbioru dokumentacji pokontrolnej.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie, w szczególności: Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszt opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przez realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we własnym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie do Zamawiającego.

### **IV. Przepisy związane:**

Podstawa prawna, techniczna, normy, rozporządzenia przy wykonywaniu przeglądów i kontroli przewodów kominowych:

- 1) Ustawa z dn. 07.07.1994 roku – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 2351 z późn. zm.).

- 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dn. 16.08.1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz.U. Nr 74 poz. 836 z późn. zm.)
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Z 2002 r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16.06.2003 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2003 r. Nr 121, poz. 1138)
- 5) Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14.12.1994 (Dz.U. Nr 10 poz. 46 z dnia 08.02.1995 r. z późn. zm.)
- 6) PN-83/B-03430 – Wentylacja w budynkach mieszkalnych zamieszkania zbiorowego i użyteczności publicznej – Wymagania.
- 7) PN-89/B-10425 – Przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne murowane z cegły. Wymagania techniczne i badania przy odbiorze.
- 8) PN-67/B-03410 – Wentylacja. Wymiary poprzeczne przewodów wentylacyjnych.
- 9) PN-93/B-02869 – Przewody wentylacyjne. Badania odporności ogniowej.
- 10) Eurokody związane z przewodami wentylacyjnymi, spalinowymi.
- 11) Warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych tom I część 3 rozdział 22 Wydawnictwo Arkady.
- 12) Regulamin obowiązujący mistrzów kominiarskich w zakresie przeprowadzania okresowych kontroli polegających na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych-dymowych, spalinowych i wentylacyjnych opracowanych przez Zarząd Główny Korporacji Kominiarzy Polskich.

Załącznik Nr:

1. Wykaz obiektów budowlanych do okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych i instalacji gazowej.
2. Protokół Nr 2 z okresowej kontroli stanu technicznego przewodów kominowych.
3. *Protokół nr3 z przeglądu w lokalach*

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w Przemkowie pomiędzy:

**1. Gminą Przemków**, Plac Wolności 25, 59-170 Przemków NIP 692-22-67-068 reprezentowaną przez **Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie** ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków w imieniu którego działa:

**1. Marek Gliszczynski- p.o. Dyrektora**

**2. Anna Konarska- główna Księgowa**

zwaną w dalszej treści niniejszej umowy **ADO**

**a**

**2.**

....., zwanym w dalszej części umowy **Przetwarzającym**  
zwanymi łącznie **Stronami** a indywidualnie **Stroną**, o następującej treści:

### § 1

#### **[Powierzenie przetwarzania danych osobowych]**

**1.** ADO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w postaci następujących danych osobowych:

a. imię i nazwisko najemcy/właściciela

b. adres najemcy/właściciela

c. numer telefonu

w celu realizacji umowy nr ZP/MZGM/ZO/06/2022 z dnia ..... (dalej jako Dane Osobowe). Powierzenie przetwarzania danych osobowych w trybie niniejszej umowy stanowi udokumentowane polecenie ADO.

**2.** Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

**3.** ADO oświadcza, że jest administratorem Danych Osobowych.

**4.** Powierzone Dane Osobowe zawierają informacje o osobach fizycznych. Powierzone Dane Osobowe nie zawierają/zawierają\* dane osobowe szczególnej kategorii lub dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa.

**5.** Przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzał Dane Osobowe wyłącznie w celu i w zakresie określonym w ust. 1 i 2 powyżej, wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania Danych Osobowych.

### § 2

#### **[Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]**

**1.** Przetwarzający oświadcza, że jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania Danych Osobowych zabezpieczył przekazane Dane Osobowe poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, mających na celu zabezpieczenie tych danych, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.

**2.** Przetwarzający oświadcza, że posiada wszelkie informatyczne, organizacyjne, fizyczne oraz osobowe środki zabezpieczenia Danych Osobowych przed ich utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnionym zabraniem przez osoby trzecie oraz że środki te spełniają wymagania określone przepisami o ochronie danych osobowych.

**3.** Przetwarzający zobowiązuje się:

a. Dłożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych,

b. przetwarzać powierzone mu Dane Osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,

c. dopuścić do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Przetwarzającego oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

d. zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy Danych Osobowych – zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu; dotyczy to także zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy.

**4.** Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić ADO o:

a. każdym żądaniu udostępnienia Danych Osobowych właściwemu organowi lub instytucji,

b. każdym żądaniu osoby, której Dane Osobowe przetwarza Przetwarzający na podstawie niniejszej umowy,

c. każdym nieupoważnionym dostępie do Danych Osobowych lub zagrożeniu uzyskania takiego dostępu,

d. przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ, powołany do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z prawem) kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych,

e. a także, w miarę posiadanej wiedzy i możliwości, pomagać ADO wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, zgłoszone w zakresie wykonywania przysługujących jej praw.

**5.** Przetwarzający zobowiązany jest - w miarę posiadanej wiedzy i możliwości - wspierać ADO w realizacji obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**6.** Przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je ADO w ciągu 24 h.

**7.** ADO ma prawo do żądania składania przez Przetwarzającego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, w tym prawo do żądania udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.

8. Przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody ADO, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zgoda powinna określać co najmniej:

- a. określenie podmiotu, któremu Dane Osobowe zostaną udostępnione,
- b. zakres i cel udostępnienia Danych Osobowych podmiotowi trzeciemu.

9. Umowy z podmiotami trzecimi, którym Przetwarzający powierza przetwarzanie Danych Osobowych, powinny zawierać postanowienia nakładające na te podmioty trzecie te same obowiązki dotyczące ochrony Danych Osobowych, jakie dotyczą Przetwarzającego. Dotyczy to zwłaszcza obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia przez podmiot trzeci odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawa i by wdrożone środki były odpowiednie do rodzaju przetwarzanych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.

10. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy polecenie wydane Przetwarzającemu przez ADO lub inna okoliczność związana z przetwarzaniem Danych Osobowych prowadzą do naruszenia przepisów prawa, Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym ADO.

### § 3

#### [Poufność]

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu, lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiejkolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą nie mogą być bez uprzedniej zgody Administratora udostępniane jakiejkolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądów lub upoważnionych organów państwowych.

2. Przetwarzający zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych.

### § 4

#### [Odpowiedzialność Przetwarzającego]

Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej ADO lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za choćby przypadkowe udostępnienie Danych Osobowych osobom nieupoważnionym lub naruszenie przepisów prawa, dotyczących ochrony danych osobowych.

### § 5

#### [Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.

2. W każdym przypadku niniejsza umowa przestaje natychmiast obowiązywać, jeżeli ustanie cel przetwarzania Danych Osobowych, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

3. W żadnym razie niniejsza umowa nie może zostać rozwiązana (w jakikolwiek sposób) w trakcie obowiązywania umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

### § 6

#### [Rozwiązanie umowy]

ADO może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- a. Przetwarzający wykorzystał Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową, w tym zwłaszcza dla celów inne niż określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- b. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub niniejszą umową - pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, precyzującego dostrzeżone uchybienia,
- c. Przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody ADO,
- d. Przetwarzający trwale utracił zdolność wykonywania niniejszej umowy,
- e. ustał cel powierzenia Przetwarzającemu przetwarzania Danych Osobowych.

### § 7

#### [Obowiązki Przetwarzającego po rozwiązaniu umowy]

W przypadku ustania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni kalendarzowych, usunie z własnych systemów informatycznych oraz zniszczy Dane Osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych lub w wersji papierowej oraz ich kopie zapasowe, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

### § 8

#### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W celu realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby kontaktowe:

- a. Ze strony ADO: ....., tel. 76 831 94 62, mail sekretariat@mzgmpremkow.pl,
- b. Ze strony Przetwarzającego: ....., tel. ....

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora Danych Osobowych.

*Administrator Danych Osobowych*

*Podmiot przetwarzający*