

ZP/MZGM/ZO/07/2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie
ul. Dworcowa 7 Przemków
tel. (76)8319462, fax.(76)8319462

1. Przedmiot zamówienia:

„Utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków w zasobach i na terenach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2 do umowy (załącznik nr 1 i 2 zawiera , zestawienie powierzchni do sprzątnięcia oraz szczegółowy zakres prac i obowiązków)”

Oznaczenie wg CPV: **CPV – 90.91.12.00 – 8, 90.62.00.00-9**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Przedmiotem zamówienia jest:

- stałe i nieprzerwane utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków mieszkalnych, w zasobach administrowanych przez MZGM w Przemkowie, CPV- 90.91.12.00-8
- odśnieżanie chodników i przejść, usuwanie oblodzeń z chodników znajdujących się w administracji MZGM w Przemkowie, CPV-90.62.00.00-9
- usuwanie nieczystości na nieruchomościach gruntowych MZGM w Przemkowie, CPV- 90.61.10.00-3

b) Wykaz powierzchni wewnętrznej i terenów przynależnych przeznaczonych do sprzątnięcia wraz z wykazem adresowym określa *załącznik nr 1* do umowy.

c) Szczegółowy zakres prac i obowiązków zawiera *załącznik nr 2* do umowy.

d) W ramach ceny oferty, oprócz wynagrodzenia pracowników, wymaganego sprzętu i środków czystości, należy ująć materiały eksploatacyjne do zimowego utrzymania chodników, przejść, itp.

e) Wykonawca stosować będzie środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo , o jakości zapewniającej wymagany poziom sprzątniętych obiektów.

f) Podczas realizacji zamówienia należy przestrzegać zasad gospodarki odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności obowiązującą ustawą o odpadach z 14.12.2012r. (Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.)

3. Termin realizacji zamówienia: od 01.09.2020r. do 31.08.2021r.

4. Informacje dotyczące zamówienia można uzyskać u Organizatora postępowania tel. 76 831 94 62.

5. Oferty należy składać do dnia 17.08.2020r. do godz. 13⁰⁰ w sekretariacie MZGM ul. Dworcowa 7 I piętro.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Do oferty należy dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4;
 - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
 - c) wykaz osób przewidzianych do wykonywania przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz osobę która będzie kierowała zespołem pracowników. Osoba ta będzie uczestniczyła w wykonaniu przedmiotu zamówienia, odpowiadając za świadczenie usług i kontrolę jakości;
 - d) wypełniony i podpisany Projekt umowy Nr ZP/MZGM/ZO/07/2020 stanowiący załącznik nr 5;
 - e) kopię polisy, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - f) oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - g) podpisane oświadczenie o obowiązkach przewidzianych w art.13 lub 14 RODO
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub inną trwałą i czytelną techniką. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty powinny być kolejno ponumerowane.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dworcowej 7 w Przemkowie i oznakować w następujący sposób:

Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Dworcowa 7, 59-170 Przemków

„Utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz budynków w zasobach i na terenach administrowanych przez Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Przemkowie”

7. Po dokonany wyborze Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w formie pisemnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.08.2020r. o godz. 13.15 w siedzibie MZGM ul. Dworcowa 7 (gabinet dyrektora)

10. Kryterium wyboru wykonawcy - najniższa cena.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozeznania cenowego bez podania przyczyny.

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą 30.000 euro postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.